PATVIRTINTA
Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
Direktorės 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V - 99

UKMERGĖS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS 2025-2026 ir 2026-2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais „2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, bendraisiais ugdymo planais“ (toliau - BUP).
2. **Gimnazijos ugdymo plano tikslas**: apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. **Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai**:
    1. susitarti dėl pamokų skaičiaus, skirto pagrindinio ugdymo programos antros dalies ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;
    2. užtikrinti ugdymo turinio ir formų atitiktį kiekvieno mokinio ir mokytojo individualių poreikių tenkinimui;
    3. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.
4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
    1. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais.
    2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
    3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
    4. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
5. Rengdama mokyklos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo

organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

6. Gimnazijos ugdymo planą rengia gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovauja gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
7. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija savivaldybės vykdomąja institucija bei Gimnazijos Taryba. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams bei mokslo metų eigoje.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. 2025–2026 mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.
9. Ugdymo proceso trukmė **I–III gimnazijos klasių mokiniams** – 180 ugdymo dienų (36 sav.), **IV gimnazijos klasės mokiniams** – 170 ugdymo dienų (34 sav.). Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms.
10. Dalį ugdymo proceso planuojama organizuoti ne pamokų forma, o projektine, pažintine, socialine, „pamokų kitaip“ veikla, kuri aprašyta pateiktoje lentelėje.

Dienos	Kita ugdomoji veikla I-IV klasių mokiniams	Preliminarus laikas, koreguojamas atsižvelgiant į NEC parengtą egzaminų ir įskaitų tvarkaraštį, į socialinių partnerių organizuojamų projektinių veiklų pasiūlą
1.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	2025-09-01
2.	Edukacinės išvykos, organizuojamos klasių vadovų (skiriamos 2 ugdymo dienos I-II klasių mokiniams trumpinant birželio mėn. ugdymo dienas) (skiriama 1 ugdymo diena III-IV klasių mokiniams (trumpinant birželio/gegužės mėn. ugdymo dienas)	Per mokslo metus 1. išvykstama nuo 12 val. 2. edukacinę veiklą vykdant nuo ryto, pristatoma edukacinio renginio programa
3.	Mokinių dalyvavimas pilietinėse akcijose, socialinėse	Sausio 13-oji

	iniciatyvose (skiriama 1 ugdymo diena I-II klasių mokiniams trumpinant birželio mėn. ugdymo dienas)	Vasario 16-oji Kovo 11-oji Miesto šventės renginiai
4.	Mokinių kultūrinių, pilietinių, socialinių kompetencijų ugdymas klasių valandėlių metu I-II klasių mokiniams (skiriamos 2 ugdymo dienos I-II klasių mokiniams trumpinant birželio mėn.ugdymo dienas)	Įvairios kompetencijų stiprinimo veiklos klasių valandėlių metu (viršijančios BUP ugdymo dienų skaičių)
5.	III-ių klasių mokinių dalyvavimas pasirinktų VBE pirmosiose dalyse - žinių ir gebėjimų kartojimas, įtvirtinimas ir patikrinimas. Priešegzamininės konsultacijos	Pagal VBE patikrinimų tvarkaraštį 2026 birželis (35,36 ugdymo sav.)
6.	Kalėdinė pamoka	2025-12-23
7.	PUPP vykdymas II-ų klasių mokiniams	Pagal PUPP tvarkaraštį
8.	Praktinės integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklos (I klasių mokiniams)	2026 m. birželio pirma savaitė
9.	Mokslo metų refleksinis renginys/klasių vadovų pamoka I-III klasių mokiniams	2026-06-05
10.	Šimtadienio šventė (IV-okams)	2026 vasaris
11.	Paskutinio skambučio šventė (IV-okams)	2026 gegužė
12.	Kitos (nenumatytos) nepamokinio ugdymo dienos aptariamos metodinėje taryboje ir/ar tvirtinamos direktoriaus įsakymu	

11. Ugdymo procese I-IV klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d. besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą
Pavasario (Velykų) atostogos**	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d. besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą

12. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.
13. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui:

    I-II klasių mokiniams nuo birželio 8 d.;

    III ir IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai. III gimnazijos klasės mokiniai ugdymo procesą baigia birželio 5 d.,

    IV gimnazijos klasės mokiniai ugdymo procesą baigia 2026 m. gegužės 28 d.
14. Ugdymo procesas, įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skirstomas pusmečio trukmės ugdymo laikotarpiais. Numatomos pusmečių datos:

I pusmetis: 2025-09-01- 2026-01-30;

II pusmetis: 2026-02-02-2026-06-05 (abiturientams – 05-28).

15. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 1 priede.
16. **2026–2027 mokslo metų** ir ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d. Trukmė ir ugdymo dienų organizavimo tvarka, grupių ir valandų skaičius bus aptartas ir išdėstytas tikslinant ugdymo planą 2026 m. rugpjūčio mėn.
17. Ugdymo organizavimo kalendorius:

GIMNAZIJOS 2025-2026 MOKSLO METŲ KALENDORIUS

rugsėjis						
P	A	T	K	P	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Mokslo dienų skaičius - 22						

spalis						
P	A	T	K	P	Š	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Mokslo dienų skaičius - 23						

lapkritis						
P	A	T	K	P	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Mokslo dienų skaičius - 15						

gruodis						
P	A	T	K	P	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Mokslo dienų skaičius - 17						

sausis						
P	A	T	K	P	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Mokslo dienų skaičius - 20						

vasaris						
P	A	T	K	P	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
Mokslo dienų skaičius - 15						

kovas						
P	A	T	K	P	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	Mokslo dienų skaičius - 21				

balandis						
P	A	T	K	P	Š	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
Mokslo dienų skaičius - 17						

gegužė						
P	A	T	K	P	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Mokslo dienų skaičius - 20						

birželis						
P	A	T	K	P	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
Mokslo dienų skaičius - 10						

MOKINIŲ ATOSTOGOS

Rudens atostogos - lapkričio 3 - lapkričio 7 d.

Žiemos (Kalėdų) atostogos - gruodžio 29 d. - sausio 2 d.

Žiemos atostogos - vasario 17 d. - vasario 20 d.

Pavasario (Velykų) atostogos - 2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d

PUSMEČIŲ DATOS

I pusmetis - 2025 rugsėjo 1 d. - 2026 sausio 30 d.

II pusmetis - 2026 vasario 2 d. - **gegužės 28 d. (IV kl.)**

II pusmetis - 2026 vasario 2 d. - **birželio 5 d. (I-III kl.)**

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS SUSITARIMAI DĖL UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO

18. Gimnazija, įgyvendindama atnaujintas bendrąsias programas ir planuodama ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, Bendrosiomis programomis, gimnazijos veiklos tikslais, atsižvelgiama į gimnazijos bendruomenės poreikius bei turimus išteklius.
19. Gimnazijoje susitarta dėl:

Susitarta dėl:	Priimti sprendimai
19.1.ugdymo proceso organizavimo	• Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir šiandienos gyvenimo aktualijas, organizuoja ir veda netradicines pamokas-praktines veiklas - pasikviesdami svečių į pamokas, išsivesdami mokinius į kitas aplinkas, tai fiksuojama elektroniniame dienyne. • Planuodami mokymąsi kitose aplinkose mokytojai dalykų teminiuose planuose numato periodiškumą, esant būtinybei pritaikomas pamokų tvarkaraštis. • Netradicinių pamokų organizavimas miesto ribose nereikalauja atskiro saugaus elgesio instruktažo, su saugaus elgesio taisyklėmis mokiniai supažindinami vienkartinai mokytojų dalykininkų pamokų metu rugsėjo mėn. • Gimnazijoje ypatingas dėmesys skiriamas 2022 m. atnaujintų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui. • I-II ir III-IV gimnazijos klasėms dalyko ugdymo turinys planuojamas vieneriems/dvejiems metams, atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) naujoves. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. • Dalykų teminiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas įkeliami į Microsoft Office failų saugyklą iki rugsėjo 22 d. Planų formą/turinį rekomenduojama rinktis iš https://emokykla.lt/metodine-medziaga bazės. Planų korekcija ir įgyvendinimo analizė aliekama metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje pagal poreikį.
19.2.neformaliojo švietimo organizavimo	• Minimali neformaliojo vaikų švietimo veiklos grupė - 10 mokinių. • Atlikus mokinių poreikių analizę, pateikiamas neformaliojo ugdymo veiklų pasiūlos sąrašas (2 priedas). • Valandos neformaliam švietimui skiriamos pagal mokinių poreikius, gimnazijos galimybes, praėjusių metų grupių veiklos efektyvumą, mokinių pasiektus rezultatus. • Neformaliojo ugdymo veiklų planas parengiamas iki rugsėjo 15 dienos ir pateikiamas pavaduotojai, atsakingai už neformalųjį ugdymą.
19.3. daugiau	Susitarta organizuoti daugiau pamokų nei nustatytas minimalus pamokų

pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose	skaičius panaudojant ugdymosi poreikiams tenkinti skirtas valandas: • po 36 metines val. klasei lietuvių kalbos mokymui I-ose klasėse; • po 36/34 metines val. grupei lietuvių kalbos (B lygio) mokymui III-IV-ose klasėse; • po 36 metines val. klasei pirmosios užsienio kalbos (anglų k.) mokymui I-ose klasėse; • po 36/34 metines val. grupei užsienio kalbos (anglų k.) mokymui III-IV-ose klasėse; • po 36 metines val. klasei matematikos mokymui II-ose klasėse; • po 36 metines val. grupei matematikos (A/B lygio) mokymui III klasėse.
19.4. ugdymo proceso intensyvinimas	• Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatoma ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos organizuojamas to paties dalyko pamokas: I-II klasėse lietuvių kalbos, užsienio kalbos, matematikos; III-IV klasėse - visų mokomųjų dalykų (esant galimybei). • Atsižvelgiant į gimnazijos renginių/projektų/veiklų organizacinius ypatumus, pasiliekama galimybė trumpinti pamokas panaudojant rezervines ilgalaikiuose planuose numatytas valandas.
19.5. krūvio reguliavimas	• Atsižvelgdami į atnaujintas programas, siekdami mažinti mokymosi krūvius, mokytojai planuoja ir veda tarpdalykines - integruotas pamokas, orientuotas į kompetencijų ugdymą. Integruotų pamokų ir kitų integruotų ugdomųjų veiklų/kompetencijų planavimas ir aptarimas vykdomas metodinėse grupėse kiekvieną mėnesį, metodinėje taryboje pasibaigus pusmečiui, daromos ilgalaikių planų korekcijos. Fiksavimas vykdomas t**amo** dienyne pildant integruotas pamokas. • Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. • Mokiniams per dieną neskiriami daugiau kaip du atsiskaitomieji/kontroliniai darbai, šie darbai neplanuojami iš karto po atostogų, po šventinių dienų. Mokytojai atsakingi už atsiskaitomųjų darbų planavimą/ fiksavimą Tamo dienyne. • Užduotys, veiklos diferencijuojamos/individualizuojamos pagal mokinių gebėjimus, poreikius, pasiekimų lygmenų lūkesčius. • Namų darbai atitinka mokinio galias, neužduodami atostogoms (pagr.ugd.progr.), neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti. • Nuoseklią mokinių mokymosi krūvio stebėseną vykdo klasių vadovai ir gimnazijos pagalbos specialistai, atsakingas asmuo – pavaduotoja ugdymui.
19.6. adaptacinio laikotarpio ypatumai	• Skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis naujai atvykusiems mokiniams. • Pažangos ir pasiekimų vertinimui šiuo laikotarpiu rekomenduojama

	naudoti formuojamąjį/kaupiamąjį vertinimą (nepatenkinami pažymiai nerašomi). • Skiriamas išskirtinis dėmesys mokinių pažinimui, taikomi ugdymo metodai (grupių, projekto ir pan.), atskleidžiantys mokinio galimybes, charakterio ypatumus, pomėgius ir kt.
19.7.aktyvi veikla pertraukų metu	• Sudarytos galimybės mokiniams kiekvieną dieną prieš pamokas ar/ir tarp pamokų užsiimti aktyvia veikla (stalo tenisas, lauko žaidimai ir t.t.). • Kiekvieną dieną skiriamos dvi pertraukos po 20 min.
19.8. konsultacijos nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose konsultacijos, skirtos mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti	I ir III klasės mokiniui, nepasiekusiam vertinto dalyko (NMPP/PUPP) patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba: • reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai; • kiekvienam mokiniui skiriama ne mažiau kaip 20 konsultacijų, išdėstant jas per kelis mėnesius nuo spalio 1 iki vasario 1 d.; • konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse, jas teikia gimnazijos paskirtas to dalyko mokytojas (aptariama metodinėje taryboje); • jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) - mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos; • konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu, pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį – sudaro pavaduotoja ugdymui; • prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita), parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, aptaria jį su kiekvienu mokiniu, susitaria dėl įsivertinimo refleksijos formos. Konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti skiriama: • pagindiniame ugdyme II klasių mokiniams - lietuvių k., anglų k., matematikos mokymui; • viduriniame ugdyme – visų egzamininių dalykų žinioms įtvirtinti.
19.9. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymas/ įtraukusis ugdymas	• Gimnazijos pagalbos specialistai vykdo priežiūrą, kad būtų užtikrinta visų mokinių įtrauktis į švietimą. • Vadovaujamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, bendrosiomis programomis ir BUP VI skyriaus 114-122 punktais. • Parenkant mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą vadovaujamasi švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijomis. • Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra

	pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą (atsakinga gimnazijos psichologė).
19.10.laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principai	Klasės dalijamos į grupes: • informatikos mokymui; • technologijų mokymui; • užsienio kalboms mokyti (kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys, grupė gali būti didesnė klasei pasipildžius nauju mokiniu/iais, suderinus su mokytoju). Laikinosios grupės sudaromos III-IV gimnazijos klasėse dalykų, dalykų kursų, pasirenkamųjų dalykų programoms įgyvendinti. Nustatytas minimalus laikinosios grupės dydis: • Privalomų/privalomai pasirenkamųjų branduolio dalykų programoms – 8 mokiniai; • Laisvai pasirenkamųjų dalykų/modulių programoms – 12 mokinių; • Atsižvelgiant į metodinės tarybos rekomendacijas bei gimnazijos mokinių egzaminų pasirinkimą, lietuvių kalbos ir matematikos mokymui vidurinio ugdymo programoje srautas (esant galimybei) dalijamas į grupes, ne didesnes kaip 25 mokiniai; • Nesusidarius laikinajai grupei, III-IV klasių pavieniai mokiniai norimo kurso programų mokosi savarankiškai, skiriant mokytojo konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniam mokinių skaičiui. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius; • III–IV gimnazijos klasėje mokiniai mokydamiesi matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros dalijami į išplėstinį ir bendrąjį kursą besimokančių grupes. Išimtinais atvejais (mokiniui pakeitus kursą ir nesant grupei) sprendimą priima direktorius (suderinęs su dalyko mokytoju).
19.11. mokinių atleidimas nuo atskirų dalykų dalies ar visų pamokų lankymo	1. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių - mokiniui prašant poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. 2. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų **mokiniai gali būti atleidžiami**, jeigu: • mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai; • lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir/ar yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai; • mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų,

	konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas. 3. Mokinys (nuo 14 iki 18 metų), turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos **vadovui pateikia:** • prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų; • neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą; • sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas; • įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe. 4. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, **mokytojui patvirtinus**, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį ar pamokose ugdomas kompetencijas, gimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus (BUP 37-39 punktai). 5. Mokinio atleidimas nuo dalies ar visų dalyko pamokų vyksta šia tvarka: mokinio prašymas – mokytojo patvirtinimas dėl programų sutapimo – vertinimo aptarimas/galimų įvertinimų konvertavimas – direktoriaus įsakymas. Eigą kuruoja/koordinuoja Vaiko gerovės komisija. 6. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies (ar visų) pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla tik suderinus su dalyko mokytoju nedalyvavimą pamokoje. 7. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). 8. Jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniai privalo būti gimnazijos teritorijoje, jiems sudaromos sąlygos dirbti skaitykloje, bibliotekoje ar ilsėtis valgykloje, tačiau apie tai mokiniai informuoja dalyko, nuo kurio atleisti, mokytoją. 9. Mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus).
19.12. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla	I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK: • skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus, planuojama birželio pirma savaitė, konkreti data derinama su šaulių sąjungos atstovu;

	• mokinys gali būti atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK, jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė, sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais; • PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydintį asmenį.
19.13. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas	• Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas (jeigu jo pasiekimai labai žemi arba labai aukšti), padedantis stebėti mokinio pažangą. • Sudaromas mokiniui, atvykusiam iš užsienio, skiriant papildomas lietuvių kalbos konsutacines valandas. • Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, suderinus su VGK. • Individualus ugdymo planas taip pat sudaromas mokiniui, kuris mokomas namuose. • III klasės mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir galimybes, laikantis Vidurinio ugdymo aprašo ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimų. IUP forma pateikiama 3 priede, sudarymo klausimais konsultacijas teikia karjeros specialistė. Individualų ugdymo planą rengia: • namuose mokomam mokiniui - direktoriaus pavaduotoja ugdymui; • atvykusiam iš užsienio - Vaiko gerovės komisija su direktoriaus pavaduotoja ugdymui; • mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia dalyko mokytojas, Vaiko gerovės komisija ir psichologė, atsakinga už SUP mokinius; • mokiniui, turinčiam mokymosi spragų ar besimokančiam itin sėkmingai, rengia mokytojas kartu su mokiniu, abu analizuoja mokymosi pažangą.
19.14. individualaus ugdymo plano keitimas	Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, pateikęs svarią priežastį gali keisti: • III klasės mokinys dalyką, dalyko programos kursą gali keisti I-ojo ir II-ojo pusmečio pabaigoje; • IV klasės mokinys I-ojo pusmečio pradžioje gali keisti tik dalyko programos kursą arba atsisakyti dalyko. Pasirinkti kito dalyko, jeigu jo nesimokė III klasėje, negalima. Keisdamas lietuvių kalbos ir literatūros ir/ar matematikos pasirinktą dalyko programos bendrąjį kursą į išplėstinį, mokinys privalo per 1 mėn. atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus, išplėstinį kursą keičiant į bendrąjį – atsiskaitymo nereikia. Keičiant kursą privaloma išlaikyti tarpinį patikrinimą. IUP keitimo tvarka aprašyta 4 priede.

19.15. nuotolinio/mišrau s mokymo proceso organizavimas	Gimnazijos nuostatuose įteisinta nuotolinio ugdymo galimybė, sudaroma galimybė ne daugiau kaip 30 procentų kasdienio mokymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: • organizuojant suaugusiųjų mokymą, išvykus į užsienį bei kitais individualiais, pagrįstais atvejais; • užtikrinama, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus). Ugdymo proceso tvarkaraštis koreguojamas. Atsižvelgiant į metodinės tarybos siūlymą, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama: • atskirų dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma; • konsultacijos, atsižvelgiant į konkrečią situaciją; • visų dienos ar/ir kelių pamokų organizavimas, kuomet gimnazijos patalpose vykdomi valstybiniai egzaminai, nacionaliniai patikrinimai. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.
19.16. mokinių mokymas namie	• Vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 52-57 punktų nuostatomis, mokiniui, mokomam namie, suderinus su mokinio tėvais ir atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengiamas individualus ugdymo planas, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu. • I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę); • III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę); • IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę. • Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne įrašoma „atleista“. • Mokiniui siūloma ugdymą namuose organizuoti nuotoliniu/mišriu būdu per Teams platformą (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui).
19.17. socialinės-pilietinės veiklos organizavimas	Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio/vidurinio ugdymo proceso dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą ir siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais bei kultūrinėmis programomis: • I-II klasių mokiniams – 20 val. per metus. • Vidurinio ugdymo programoje – 70 val. per dvejus metus. Tvarka aprašyta 5 priede.

19.18. Užsieniečių ir/ar atvykusių/grįžusių į Lietuvą piliečių mokymas	• Ugdymo procesas organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. • Ugdymas organizuojamas vadovaujantis gimnazijos ugdymo planu bendrosiose klasėse. • Mokiniui skiriama visapusiška pedagoginė-psichologinė pagalba. • Papildomam lietuvių kalbos mokymuisi skiriamos papildomos pamokos, konsultacijos ir teikiama kita reikalinga mokymosi ir švietimo pagalba. • Už užsieniečių/ atvykusių mokytis mokinių mokymąsi ir psichologinį saugumą atsakinga gimnazijos psichologė bei pavaduotoja ugdymui Tvarka aprašyta 6 priede.
19.19. prevencinių/papildančių ugdymą programų integravimas į dalykų turinį	Etninės kultūros programa įgyvendinama per neformalų švietimą bei projektinę veiklą I-II klasėse. Kuruoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už neformalų švietimą.
19.20. suaugusiųjų vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas (suformavus suaugusiųjų klasę bus parengtas priedas)	Asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės dalykui nustatyto minimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokiniui sudaromas individualus konsultacijų grafikas, atsižvelgiant į pageidavimus, tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Mokiniui siūloma ugdymą organizuoti nuotoliniu /mišriu būdu per Teams platformą.
19.21.dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	Dorinis ugdymas: • Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą renkamasi dvejiems metams. Užsienio kalba: • pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos; • pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi aptarus keitimo motyvus bei suderinus galimybes su gimnazijos direktoriumi; • keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik BUP 97.2.7 punktuose aprašytais atvejais; • viduriniame ugdyme kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis užsienio kalba (rusų k., prancūzų k., vokiečių k.). Gamtos mokslai: • eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų

	dalykų turinyje turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus; • eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdytis mokytojas sudaro galimybes laboratorijoje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose. Prireikus skiriamos laikinosios grupės laboratorinių darbų atlikimui, mokinių užimtumas derinamas su pavaduotoja ugdymui. Technologijos: • mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, privalomas (17 valandų) integruoto technologijų mokymo kursas. Dėstomas kursas „Lietuvos ūkio šakos“, organizuojamos ekskursijos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais, bendradarbiaujama su technologijų ir verslo mokykla; • atsižvelgiant į mokinių poreikius, II klasėje siūloma rinktis iš: medžio darbai, braižyba ir 3D technologijos, tekstilė, keramika ir/ar technologinio ugdymo mišrias programas; • siekiant išvengti diskriminacijos pagal lytį formuojamos mišrios pagrindinio ugdymo klasių mokinių grupės klasę dalinant per pusę pusmečiui (antrą pusmetį pasikeičiama). Informatika: • III ir IV gimnazijos klasių mokiniai, pasirinkę mokytis informatiką, privalo mokytis informatikos modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 valandų per dvejus metus). Fizinis ugdymas: • I–IV gimnazijos klasių mokiniai fizinio ugdymo pamokose dalyvauja klasėmis/grupėmis (neskirstomi pagal lytį); • specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą; • parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas; • mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, teorines užduotis) (19.11.punktas) • mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai nuo 18 metų el. dienynu/kita forma informuoja fizinio ugdymo mokytojus apie vaiko fizinio krūvio ribojimus bei atleidimus.
19.22. Mokymosi pasiekimų ir	• Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos mokinių

pažangos ugdymo procese vertinimas	mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu. • Likus ne mažiau kaip 3 savaitėms iki pusmečio vedimo direktoriaus pavaduotoja ugdymui formuoja signalinius pusmečių rezultatus. Rezultatai aptariami išplėstiniuose VGK ir klasių vadovų pasitarimuose, priimami sprendimai dėl papildomos pagalbos mokiniui teikimo. • Metodinėje taryboje sutarta atskirus dalykus vertinti įskaitomis: dorinis ugdymas, pilietiškumo pagrindai, gyvenimo įgūdžiai, moduliai, socialinė-pilietinė veikla.
19.23. Želvos skyrius	Ugdymo proceso organizavimas Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos Želvos skyriuje pateikiamas 7 priede.
Gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti gimnazijos ugdymo planą, mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.	

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
I SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

20. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, laikosi visų **BUP 90-99 punktų reikalavimų.**
21. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti 2025–2026 mokslo metams **gimnazijoje skiriamas pamokų skaičius** (per savaitę/metus):

Gimnazijos numatyta 2025-2026 m.m.	I klasė		II klasė	
Dalykų grupės/dalykai	Savaitinių val.	Metinių val.	Savaitinių val.	Metinių val.
Dorinis ugdymas				
Tikyba/Etika	1	36	1	36
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	5	180	5	180
Užsienio kalba (pirmoji)	4	144	3	108
Užsienio kalba (antroji)	2	72	2	72
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	4	144	5	180
Informacinės technologijos	1	36	1	36
Biologija	2	72	1	36
Chemija	2	72	2	72
Fizika	2	72	2	72
Technologijos	1	36	1,5	54
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	2	72	2	72
Geografija	2	72	1	36
Pilietiškumo pagrindai	1	36	1	36
Ekonomika			1	36
Meninis ugdymas				
Dailė	1	36	1	36
Muzika	1	36	1	36
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	2	72	2	72
Gyvenimo įgūdžiai	1	36	1	36

Pamokų skaičius mokiniui	34	1224	33,5	1206

22. Pagrindinio ugdymo programai **klasei skiriamų valandų skaičius** 2025-2026 m.m.

Ugdymo sritys/dalykai	**KLASĖ**						
	1a	**1b**	**1c**	**1d**	**2a**	**2b**	**2c**
Tikyba			36	36		36	36
Etika	36	36			36		
Lietuvių kalba ir literatūra	180	180	180	180	180	180	180
Užsienio kalba (1-oji anglų k.)	144	144	144	144	108	108	108
	144	144	144	144	108	108	108
Užsienio kalba (2-oji) (rusų k.)		72	72	72	72	72	72
		72	72	72		72	72
Užsienio kalba (2-oji) (vokiečių k.)	72				72		
Užsienio kalba (2-oji) (prancūzų k.)	72						
Matematika	144	144	144	144	180	180	180
Informacinės technologijos	36	36	36	36	36	36	36
	36	36	36	36	36	36	36
Biologija	72	72	72	72	36	36	36
Chemija	72	72	72	72	72	72	72
Fizika	72	72	72	72	72	72	72
Istorija	72	72	72	72	72	72	72
Ekonomika					36	36	36
Pilietiškumo pagrindai	36	36	36	36	36	36	36
Geografija	72	72	72	72	36	36	36
Dailė	36	36	36	36	36	36	36
Muzika	36	36	36	36	36	36	36
Technologijos	36	36	36	36	54	54	54
	36	36	36	36	54	54	54
Fizinis ugdymas	72	72	72	72	72	72	72
Gyvenimo įgūdžiai	36	36	36	36	36	36	36
Neformalusis vaikų švietimas	72	72	72	72	72	72	72
Konsultavimas	90	90	90	90	120	120	120
UP klasei	**1674**	**1674**	**1674**	**1674**	**1668**	**1668**	**1668**

VI SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

23. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis **BUP 101-113 punktais.**
24. Pamokų skaičius 2025–2026 mokslo metais III-IV gimnazijos klasėje:

	III klasė Pamokų skaičius klasei per savaitę (gimnazijoje	Grupių skaičius	Valandų III kl. per savaitę	Valandų III kl. per metus	IV klasė Pamokų skaičius klasei per savaitę (gimnazijoje	Grupių skaičius	Valandų IV kl. per savaitę	Valandų IV kl. per metus
Privalomi dalykai								
Lietuvių kalba ir literatūra B	5	1	5	180				
Lietuvių kalba ir literatūra A	6	3	18	648	6	4	24	816
Matematika B	5	2	10	360	4	1	4	136
Matematika A	7	2	14	504	6	3	18	612
Fizinis ugdymas	3	4	12	432	3	3	9	306
Privalomi pasirenkami dalykai								
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	3	3	108	1	2	2	68
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	36	1	1	1	34
Kalbinis ugdymas								
Užsienio kalba (pirmoji)	4	6	24	864	4	5	20	680
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas								
Biologija	3	3	9	324	3	2	6	204
Chemija	3	1	3	108	3	1	3	102
Fizika	3	1	3	108	3	1	3	102
Informatika+tyrybos modulis	4	1	4	144	4	2	8	272
Visuomeninis ugdymas								0
Istorija	3	2	6	216	3	2	6	204
Geografija	3	2	6	216	3	2	6	204
Ekonomika ir verslumas	3	1	3	108	3	1	3	102
Meninis ugdymas								
Dailė	2	2	4	144	2	2	4	136
Muzika	2	1	2	72	2	1	2	68
Šokis	2	1	2	72				
Taikomosios technologijos	2	2	4	144	2	2	4	136
Konsultacijos	1	21	21	756	1	21	20	680
Neformalus			12	432			9	306
Iš viso		60	166	5976		56	152	5168
Iš viso metinių valandų			5976				5168	

2025 rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.13-1098

SUDERINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktorės

PRITARTA
Gimnazijos tarybos

2025 rugpjūčio 28 d. protokoliniu nutarimu Nr. 5

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2025- 2026 m. m. ugdymo plano
1 priedas

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
2.1. minus 25 °C ar žemesnė - I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
2.2. 30 °C ar aukštesnė - I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:
3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
3.2.laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;
3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4. Vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali

būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:
4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;
4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:
5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;
5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;
5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2025- 2026 m. m. ugdymo plano
2 priedas

2025-2026 m.m. neformaliojo ugdymo veiklų pasiūlos sąrašas

Eil. nr.	Kryptis	Veiklos pavadinimas
1	Kalbinis ugdymas + techninės priemonės.	Skaitovai
2		Kalbų klubas (anglų/vokiečių/prancūzų)
3	Fotolaboratorija	Fotografija
4		Spalvotyra
5		Videografija
6	Menai	Ansamblinis ir solinis dainavimas
7		Instrumentalistai
8		Šokis
9		Dailė
10	IT	Lazerinių ir 3D technologijų kūryba
11		Programavimas
12	Gamtos mokslai + laboratorija	Basafizikai Biochemija
13	Sportas	Tinklinis
14		Stalo tenisas
15	Verslumas+ fotolaboratorija (produkto fotografavimas)	Jaunosios mokinių bendrovės

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2025- 2026 m. m. ugdymo plano
3 priedas

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija

2025–2027 m. m. individualus ugdymo planas (III–IV kl.)

Vardas _____ **Pavardė** _____

Klasė _____

Pasirinkta dalyka, kursą, modulį pažymėkite: ☒ .

PRIVALOMI DALYKAI

Eil. Nr.	Dalykas	Keitimai IV kl. Rugsėjo mėn.	Keitimai III kl. II pusm.	Keitimai III kl. I pusm.	Pamokų skaičius III kl.	Pamokų skaičius IV kl.	Pasirinkimas: Bendrasis kursas (B)	Pasirinkimas: Išplėstinis kursas (A)
1	**Lietuvių kalba ir literatūra**						☐	☐
2	**Matematika**						☐	☐
3	**Fizinis ugdymas**						☐	

PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI

Eil. Nr.	Dalykų grupė	Dalykas	Keitimai IV kl. Rugsėjo mėn.	Keitimai III kl. II pusm.	Keitimai III kl. I pusm.	Pamokų skaičius III kl.	Pamokų skaičius IV kl.	Pasirinkimas
4	**Dorinis ugdymas**	*Tikyba*						☐
		Etika						☐
5	**Kalbinis ugdymas**	*Užsienio kalba (anglų) (su integruotu moduliu)*						☐
		Užsienio kalba (vokiečių)						☐
		Užsienio kalba (prancūzų)						☐
6	**Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas**	*Biologija*						☐
		Chemija						☐
		Fizika						☐
		Informatika (su integruotu moduliu)						☐
7	**Visuomeninis ugdymas**	*Istorija*						☐
		Geografija						☐
		Ekonomika ir verslumas						☐
8	**Menai ir technologijos**	*Dailė*						☐
		Muzika						☐
		Šokis						☐
		Taikomosios technologijos						☐
								☐

PASIRENKAMIEJI DALYKAI- neprivalomi

Eil. Nr.	Dalykų grupė	Dalykas	Keitimai IV kl. Rugsėjo mėn.	Keitimai III kl. II pusm.	Keitimai III kl. I pusm.	Pamokų skaičius III kl.	Pamokų skaičius IV kl.	Pasirinkimas
9	*Astronomija*							☐
10	*Psichologija*							☐
11	*Užsienio kalba (A1/A2)*.....							☐
12	*Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba*							☐
13								☐

PASIRENKAMIEJI DALYKŲ MODULIAI neprivalomi

Eil. Nr.	Dalykas	Modulio pavadinimas	Keitimai IV kl. Rugsėjo mėn.	Keitimai III kl. II pusm.	Keitimai III kl. I pusm.	Pamokų skaičius III kl.	Pamokų skaičius IV kl.	Pasirinkimas
1	**Biologija**	*Biologijos praktinės užduotys*						☐
2	**Chemija**	*Chemijos praktika*						☐
3	**Fizika**	*Fiziniai inžinerijos pagrindai*						☐
4	**Istorija**	*Istorijos šaltinių analizė*						☐
5	**Geografija**	*Geografijos šaltinių analizė*						☐
6	**Ekonomika ir verslumas**	*Mokinių mokomųjų bendrovių veikla*						☐

SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA **70 VALANDŲ (per dvejus metus)**

Iš viso dalykų:	0
Iš viso valandų III klasėje	0
Iš viso valandų IV klasėje	0

2025-06-23

Data _____ Mokinio parašas

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2025- 2026 m. m. ugdymo plano
4 priedas

PERĖJIMO PRIE KITO DALYKO PROGRAMOS AR DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA

1. III klasės mokinys dalyką, dalyko programos kursą gali keisti I-ojo ir II-ojo pusmečio pabaigoje.
2. IV klasės mokinys I-ojo pusmečio pradžioje gali keisti tik dalyko programos kursą, atsisakyti dalyko. Pasirinkti kito dalyko, jeigu jo nesimokė III klasėje, negalima.
3. MOKINYS:
3.1. informuoja klasės vadovą, aptaria keitimą su dalyko mokytoju bei rašo motyvuotą prašymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo (prašymo/atsiskaitymo lapo formas gauna iš pavaduotojo ugdymui);
3.2. motyvuotas prašymas pateikiamas gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I ar II pusmečio pabaigos;
3.3. mokinys iš mokytojo, kurio grupėje mokysis, arba metodinės grupės pirmininko gauna naujai pasirinkto dalyko ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką;
3.4. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki nurodytos datos (likus savaitei iki pusmečio pabaigos). Mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko programos išplėstinį kursą, pageidaujančiam mokytis pagal bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio dalyko kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia;
3.5. išlaikęs įskaitą(-as) mokinys iki nurodytos datos pristato pavaduotojai ugdymui atsiskaitymo lapą ir paskiriamas mokytis pagal naujai pasirinktą IUP.
4. MOKYTOJAS:
4.1. ruošia dalykų programų skirtumus, su jais supažindina mokinį;
4.2. vykdo įskaitą (iki nurodytos datos), prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką ir formą;
4.3. įskaitos įvertinimas įrašomas mokytojo, organizavusio įskaitą, dienyne paskutinę pusmečio pamoką. Nurodoma „Įskaita“, o „Pamokos turinyje“- „Įskaita dalyko programos kursų skirtumams likviduoti“;
4.5. įskaitos pažymys yra pusmečio/metinis pažymys.
5. PAVADUOTOJA UGDYMUI:
5.1. gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, išanalizavus prašymus, įvertina mokinio IUP keitimo galimybes (ar naujasis mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus) ir suderinus su gimnazijos galimybėmis (tvarkaraštis, mokinių skaičius mobilioje grupėje, finansinės galimybės ir kt.) koreguoja mokinio IUP;

5.2. numatomus pakeitimus, atsiskaitymo ir įskaitų išlaikymo laikotarpius paskelbia gimnazijos mokiniams ir mokytojams el. dienyne;
5.3. teikia IUP keitimus gimnazijos direktoriui tvirtinti įsakymu.

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2025- 2026 m. m. ugdymo plano
5 priedas

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKA

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.
2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.
3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
   3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
   3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
   3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.
4. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto pažintinei ir kultūrinei veiklai, metu ar laisvu laiku po pamokų.
5. I-II klasių mokiniai turi atlikti 20 valandų per metus, III-IV klasių mokiniai - 70 valandų per dvejus metus trukmės socialinę-pilietinę veiklą. Ši veikla neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.
6. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.
7. Gimnazijos vadovas skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių).

8. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka gimnazijoje.
9. I klasės mokinys keliamas į aukštesnę klasę tik atlikęs socialinę–pilietinę veiklą.
10. II klasės mokinys yra laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą ir gauna pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimą tik atlikęs socialinę–pilietinę veiklą.
11. IV klasės mokinys gauna Vidurinio ugdymo baigimo pažymėjimą (brandos atestatą) tik atlikęs socialinę-pilietinę veiklą.
12. Socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“. Pusmečio pabaigoje įvertinimai klasės vadovo fiksuojami elektroniniame dienyne.
13. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
1. Pilietinė veikla	Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla gimnazijos mokinių savivaldoje. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Atstovavimas mokyklai visuomeninėje veikloje.
2. Socialinė veikla	Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt.
3. Kultūrinė veikla	Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan. Gimnazijos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių organizavimas ir (ar) savanoriavimas juose. Parodų rengimas. Dalyvavimas Ukmergės miesto šventėje.
4. Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu.
5. Ekologinė veikla	Gėlių ir želdinių priežiūra. Savivaldybės paskirtų miesto teritorijų tvarkymas. Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas. Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.
6. Darbinė veikla	Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas. Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos priežiūra.
7. Kita veikla	Budėjimas renginių metu. Pagalba mokytojams, klasės vadovui. Darbas bibliotekoje, skaitykloje, laboratorijoje. Dalyvavimas ir savanoriavimas MMB. Įvairūs maketavimo darbai.

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2025- 2026 m. m. ugdymo plano
6 priedas

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Gimnazija, priimdama mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą asmenis, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekdama, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, gimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse ir/ar individualiai;

2.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje (esant poreikiui).

3. Užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi bendrosiose klasėse visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

4. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikriems dalykams mokytis, perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbai mokytis;

4.3. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. esant galimybėms, mokiniams lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienerius metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokyti skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų, mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį.
8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju/diagnostiniu būdu.

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2025- 2026 m. m. ugdymo plano
7 priedas

SUSITARIMAI DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO ŽELVOS SKYRIUJE 2025-2026 M.M.

1. 2025–2026 mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.
2. Ugdymo proceso trukmė **III gimnazijos klasių mokiniams** – 180 ugdymo dienų (36 sav.), **IV gimnazijos klasės mokiniams** – 170 ugdymo dienų (34 sav.). Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.
3. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms.
4. Dalį ugdymo proceso planuojama organizuoti ne pamokų forma, o projektine, pažintine, socialine, „pamokų kitaip“ veikla, kuri aprašyta pateiktoje lentelėje.

Dienos	Kita ugdomoji veikla I-IV klasių mokiniams	Preliminarus laikas, koreguojamas atsižvelgiant į NEC parengtą egzaminų ir įskaitų tvarkaraštį, į socialinių partnerių organizuojamų projektinių veiklų pasiūlą
1.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	2025-09-01
2.	Edukacinės išvykos, organizuojamos klasių vadovų (skiriama 1 ugdymo diena III-IV klasių mokiniams (trumpinant birželio/gegužės mėn. ugdymo dienas)	Per mokslo metus 1. išvykstama nuo 12 val. 2. edukacinę veiklą vykdant nuo ryto, pristatoma edukacinio renginio programa
3.	III-ių klasių mokinių dalyvavimas pasirinktų VBE pirmosiose dalyse - žinių ir gebėjimų kartojimas, įtvirtinimas ir patikrinimas. Priešegzamininės konsultacijos	Pagal VBE patikrinimų tvarkarštį 2026 birželis (35,36 ugdymo sav.)
4.	Kalėdinė pamoka	2025-12-23
5.	Šimtadienio šventė (IV-okams)	2026 vasaris
6.	Paskutinio skambučio šventė (IV-okams)	2026 gegužė

5. Ugdymo procese I-IV klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d. besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą

Pavasario (Velykų) atostogos**	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d. besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą

6. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.
7. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui:
   III-IV gimnazijos klasių mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.
   III gimnazijos klasės mokiniai ugdymo procesą baigia birželio 5 d.,
   IV gimnazijos klasės mokiniai ugdymo procesą baigia 2026 m. gegužės 28 d.
8. Ugdymo procesas, įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skirstomas pusmečio trukmės ugdymo laikotarpiais. Numatomos pusmečių datos:
   I pusmetis: 2025-09-01- 2026-01-30;
   II pusmetis: 2026-02-02-2026-06-05 (abiturientams – 05-28).
9. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 1 priede.
10. Ugdymo organizavimo kalendorius: