

PATVIRTINTA

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-85

UKMERGĖS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS
2026-2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos ugdymo planas – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais „2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, bendraisiais ugdymo planais“ (toliau - BUP).
2. **Gimnazijos ugdymo plano tikslas:** apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. **Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:**
 1. susitarti dėl pamokų skaičiaus, skirto pagrindinio ugdymo programos antros dalies ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;
 2. užtikrinti ugdymo turinio ir formų atitiktį kiekvieno mokinio ir mokytojo individualių poreikių tenkinimui;
 3. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.
4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
 1. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais.
 2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.
 3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
 4. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
5. Rengdama mokyklos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo

organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

6. Gimnazijos ugdymo planą rengia gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovauja gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
7. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas dvejimms mokslo metams. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija savivaldybės vykdomąja institucija bei Gimnazijos Taryba. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams bei mokslo metų eigoje.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. 2026–2027 mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.
9. Ugdymo proceso trukmė **I–III gimnazijos klasių mokiniams** – 180 ugdymo dienų (36 sav.), **IV gimnazijos klasės mokiniams** – 170 ugdymo dienų (34 sav.). Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms.
10. Dalį ugdymo proceso planuojama organizuoti ne pamokų forma, o projektine, pažintine, socialine veikla, kuri aprašyta pateiktoje lentelėje:

Dienos	Kita ugdomoji veikla I-IV klasių mokiniams	Preliminarus laikas, koreguojamas atsižvelgiant į NEC parengtą egzaminų ir įskaitų tvarkaraštį, į socialinių partnerių organizuojamų projektinių veiklų pasiūlą
1.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	2026-09-01
2.	I gimnazijos klasių mokinių integracijos renginys „Įsidrauginam? Įsidrauginam!“	2026-09-25
3.	Edukacinės išvykos, organizuojamos klasių vadovų *(skiriamos 2 ugdymo dienos I-IV klasių mokiniams trumpinant birželio mėn. ugdymo dienas)	Per mokslo metus 1. išvykstama nuo 12 val. 2. edukacinę veiklą vykdančios nuo ryto, pristatoma edukacinio renginio programa
4.	Mokinių dalyvavimas pilietinėse akcijose, socialinėse	Sausio 13-oji

	iniciatyvose: Sausio 13-oji (Ia,Ib,Ic); Vasario 16-oji (IIa,IIb); Kovo 11-oji (IIc,IId); Miesto šventė (I-II klasių mokiniai) Ugdymo diena, skirta dalyvauti akcijoje „Lietuvos berniukai prieš smurtą ir narkomaniją“ (I-II klasių mokiniai) *(skiriama 1 ugdymo diena I-II klasių mokiniams trumpinant birželio mėn. ugdymo dienas)	Vasario 16-oji Kovo 11-oji Miesto šventės renginiai Rugsėjo 26-oji
5.	Kalėdiniai renginiai: Kalėdinis reviu Šv. Mišios už bendruomenę, Adventinio laikotarpio paminėjimas klasėse.	2026-12-18
6.	Šimtadienio šventė (IV-okams)	2027-02-12
7.	Paskutinio skambučio šventė (IV-okams)	2027-05-28
8.	PUPP vykdymas II-ų klasių mokiniams	Pagal PUPP tvarkaraštį
9.	Praktinės integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklos (I klasių mokiniams)	2027 m. birželio 3,4,7 dienos
10.	Integruoto ugdymo projektinės veiklos dienos, skirtos projektų planavimui, įgyvendinimui, rezultatų pristatymui ir įsivertinimui (II klasių mokiniams).	2027 m. birželio 3,4,7 dienos
12.	Mokslo metų refleksinis renginys/klasių vadovų pamoka I-III klasių mokiniams.	2026-06-08
13.	Mokinių kultūrinių, pilietinių, socialinių kompetencijų ugdymas klasių valandėlių metu I-II klasių mokiniams *(skiriamos 3 ugdymo dienos I-II klasių mokiniams trumpinant birželio mėn. ugdymo dienas)	Įvairios kompetencijų stiprinimo veiklos klasių valandėlių metu (viršijančios BUP ugdymo dienų skaičių)
14.	Kitos (nenumatytos) nepamokinio ugdymo dienos aptariamose metodinėje taryboje ir/ar tvirtinamos direktoriaus įsakymu	

11. Ugdymo procese I-IV klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Pavasario (Velykų) atostogos**	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.
* mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą;	
** mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.	

12. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III gimnazijos klasės mokiniams:

5.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos/konsultacijos, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą brandos egzamino pirmąją dalį;

- 5.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o 2027 m. birželio 1–8 d. mokiniams organizuojamos pamokos/konsultacijos, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;
- 5.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų sesijai.
13. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams:
- 6.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos/konsultacijos, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;
- 6.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų sesijai.
14. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.
15. Vasaros atostogos I-II klasių mokiniams skiriamos pasibaigus ugdymo procesui nuo birželio 9 d.;
16. Ugdymo procesas, įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skirstomas pusmečio trukmės ugdymo laikotarpiais. Numatomos pusmečių datos:
I pusmetis: 2026-09-01- 2027-01-28;
II pusmetis: 2027-02-01-2027-06-07 (abiturientams – 05-28).
17. Ugdymo organizavimo kalendorius:

UJBG 2026–2027 MOKSLO METŲ KALENDORIUS																																		
RUGSĖJIS							SPALIS							LAPKRITIS							GRUODIS							SAUSIS						
P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4						1			1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
Mokymosi dienų skaičius: 22						Mokymosi dienų skaičius: 22						Mokymosi dienų skaičius: 16						Mokymosi dienų skaičius: 14						Mokymosi dienų skaičius: 20										
VASARIS							KOVAS							BALANDIS							GEGUŽĖ							BIRŽELIS						
P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S	P	A	T	K	P	Š	S
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4					1	2		1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
							29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
Mokymosi dienų skaičius: 15						Mokymosi dienų skaičius: 16/19						Mokymosi dienų skaičius: 22/20						Mokymosi dienų skaičius: 21/20						Mokymosi dienų skaičius: 6										
Oranžinė – bendros atostogos, žalia – I–II kl., violetinė – III–IV kl.																																		
MOKINIŲ ATOSTOGOS																PUSMEČIŲ DATOS																		
Rudens atostogos – 2026-11-02–2026-11-08																I pusmetis – 2026-09-01–2027-01-29																		
Kalėdų atostogos – 2026-12-21–2027-01-03																II pusmetis (I–III kl.) – 2027-02-01–2027-06-08																		
Žiemos atostogos – 2027-02-15–2027-02-21																II pusmetis (IV kl.) – 2027-02-01–2027-05-28																		
Pavasario atostogos (I–II kl.) – 2027-03-22–2027-03-29																																		
Pavasario atostogos (III–IV kl.) – 2027-03-29–2027-04-04																																		

III SKYRIUS

GINNAZIJOS SUSITARIMAI DĖL UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO

18. Gimnazija, įgyvendindama atnaujintas bendrąsias programas ir planuodama ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, Bendrosiomis programomis, gimnazijos veiklos tikslais, atsižvelgiama į gimnazijos bendruomenės poreikius bei turimus išteklius.

19. Gimnazijoje susitarta dėl:

Susitarta dėl:	Priimti sprendimai
19.1. ugdymo proceso organizavimo	- Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Mokytojai, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir šiandienos gyvenimo aktualijas, organizuoja ir veda netradicines pamokas-praktines veiklas - pasikviesdami svečių į pamokas, išsivesdami mokinius į kitas aplinkas, tai fiksuojama elektroniniame dienynė. - Planuodami mokymąsi kitose aplinkose mokytojai dalykų teminiuose planuose numato periodiškumą, esant būtinybei pritaikomas pamokų tvarkaraštis. - Netradicinių pamokų organizavimas miesto ribose nereikalauja atskiro saugaus elgesio instruktažo, su saugaus elgesio taisyklėmis mokiniai supažindinami vienkartinai mokytojų dalykininkų pamokų metu rugsėjo mėn. - Gimnazijoje ypatingas dėmesys skiriamas 2022 m. atnaujintų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui.

	- I-II ir III-IV gimnazijos klasėms dalyko ugdymo turinys planuojamas vieneriems/dvejiems metams, atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) naujoves. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. - Dalykų teminiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas įkeliami į Microsoft Office failų saugyklą iki rugsėjo 22 d. Planų formą/turinį rekomenduojama rinktis iš https://emokykla.lt/metodine-medziaga bazės. Planų korekcija ir įgyvendinimo analizė aliekama metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje pagal poreikį.
19.2. neformaliojo švietimo organizavimo	- Minimali neformaliojo vaikų švietimo veiklos grupė - 10 mokinių. - Atlikus mokinių poreikių analizę, pateikiamas neformaliojo ugdymo veiklų pasiūlos sąrašas (2 priedas). - Valandos neformaliajam švietimui skiriamos pagal mokinių poreikius, gimnazijos galimybes, praėjusių metų grupių veiklos efektyvumą, mokinių pasiektus rezultatus. - Neformaliojo ugdymo veiklų planas parengiamas iki rugsėjo 15 dienos ir pateikiamas pavaduotojai, atsakingai už neformalųjį ugdymą.
19.3. daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose	Susitarta organizuoti daugiau pamokų nei nustatytas minimalus pamokų skaičius panaudojant ugdymosi poreikiams tenkinti skirtas valandas: - po 36 metines val. klasei lietuvių kalbos mokymui I-ose klasėse; - po 36/34 metines val. grupei lietuvių kalbos (B lygio) mokymui III-IV-ose klasėse; - po 36 metines val. klasei pirmosios užsienio kalbos (anglų k.) mokymui I-ose klasėse; - po 36/34 metines val. grupei užsienio kalbos (anglų k.) mokymui III-IV-ose klasėse; - po 36 metines val. klasei matematikos mokymui II-ose klasėse; - po 36 metines val. grupei matematikos (A/B lygio) mokymui III klasėse.
19.4. ugdymo proceso intensyvinimas	- Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatoma ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos organizuojamas to paties dalyko pamokas: I-II klasėse lietuvių kalbos, užsienio kalbos, matematikos; III-IV klasėse - visų mokomųjų dalykų (esant galimybei). - Atsižvelgiant į gimnazijos renginių/projektų/veiklų organizacinius ypatumus, pasilieka galimybė trumpinti pamokas panaudojant rezervines ilgalaikiuose planuose numatytas valandas.
19.5. krūvio reguliavimas	Atsižvelgdami į atnaujintas programas, siekdami mažinti mokymosi krūvius, mokytojai planuoja ir veda tarpdalykines - integruotas pamokas, orientuotas į kompetencijų ugdymą. Integruotų pamokų ir kitų integruotų ugdymųjų veiklų/kompetencijų planavimas ir aptarimas vykdomas metodinėse grupėse kiekvieną mėnesį, metodinėje taryboje pasibaigus pusmečiui, daromos ilgalaikių planų

	korekcijos. Fiksavimas vykdomas tamo dienyne pildant integruotas pamokas. • Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. • Mokiniam per dieną neskiriami daugiau kaip du atsiskaitomieji/kontroliniai darbai, šie darbai neplanuojami iš karto po atostogų, po šventinių dienų. Mokytojai atsakingi už atsiskaitomųjų darbų planavimą/ fiksavimą Tamo dienyne. • Užduotys, veiklos diferencijuojamos/individualizuojamos pagal mokinių gebėjimus, poreikius, pasiekimų lygmenų lūkesčius. • Namų darbai atitinka mokinio galias, neužduodami atostogoms (pagr.ugd.progr.), neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti. • Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimtis negali viršyti pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – 7 pamokų (vidurinio ugdymo programos mokiniui pageidaujant bei atsižvelgiant į pamokų turinio sudėtingumą – leistinos išimtys). • Nuoseklią mokinių mokymosi krūvio stebėseną vykdo klasių vadovai ir gimnazijos pagalbos specialistai, atsakingas asmuo – pavaduotoja ugdymui.
19.6. adaptacinio laikotarpio ypatumai	• Skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis naujai atvykusiems mokiniams. • Pažangos ir pasiekimų vertinimui šiuo laikotarpiu rekomenduojama naudoti formuojamąjį/kaupiamąjį vertinimą (nepatenkinami pažymiai nerašomi). • Skiriamas išskirtinis dėmesys mokinių pažinimui, taikomi ugdymo metodai (grupių, projekto ir pan.), atskleidžiantys mokinio galimybes, charakterio ypatumus, pomėgius ir kt.
19.7. aktyvi veikla pertraukų metu	• Sudarytos galimybės mokiniams kiekvieną dieną prieš pamokas ar/ir tarp pamokų užsiimti aktyvia veikla (stalo tenisas, lauko žaidimai ir t.t.). • Kiekvieną dieną skiriamos dvi pertraukos po 20 min.
19.8. konsultacijos nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose	I ir III klasės mokiniui, nepasiekusiam vertinto dalyko (NMPP/PUPP) patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba: • reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai; • kiekvienam mokiniui skiriama ne mažiau kaip 20 konsultacijų, išdėstant jas per kelis mėnesius nuo spalio 1 iki vasario 1 d.; • konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse, jas teikia gimnazijos paskirtas to dalyko mokytojas (aptariama metodinėje taryboje); • jei mokins nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) - mokinio praleistos

konsultacijos, skirtos mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti	konsultacijos nėra kompensuojamos; • konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu, pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį – sudaro pavaduotoja ugdymui; • prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita), parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, aptaria jį su kiekvienu mokiniu, susitaria dėl įsivertinimo refleksijos formos. Konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti skiriama: • pagindiniame ugdyme II klasių mokiniams - lietuvių k., anglų k., matematikos mokymui; • viduriniame ugdyme – visų egzamininių dalykų žinioms įtvirtinti.
19.9. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymas/įtraukusis ugdymas	• Gimnazijos pagalbos specialistai vykdo priežiūrą, kad būtų užtikrinta visų mokinių įtrauktis į švietimą. • Vadovaujamas Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, bendrosiomis programomis ir BUP VI skyriaus 114-122 punktais. • Parenkant mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą vadovaujamas švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijomis. • Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą (atsakinga gimnazijos psichologė).
19.10. laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principai	Klasės dalijamos į grupes: • informatikos mokymui; • technologijų mokymui; • užsienio kalboms mokytis (kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys, grupė gali būti didesnė klasei pasipildžius nauju mokiniu/iais, suderinus su mokytoju). Laikinosios grupės sudaromos III-IV gimnazijos klasėse dalykų, dalykų kursų, pasirenkamųjų dalykų programoms įgyvendinti. Nustatytas minimalus laikinosios grupės dydis: • Privalomų/privalomai pasirenkamųjų branduolio dalykų programoms – 8 mokiniai; • Laisvai pasirenkamųjų dalykų/modulių programoms – 12 mokinių; • Atsižvelgiant į metodinės tarybos rekomendacijas bei gimnazijos mokinių egzaminų pasirinkimą, lietuvių kalbos ir matematikos mokymui vidurinio ugdymo programoje srutas (esant galimybei) dalijamas į grupes, ne didesnes kaip 25 mokiniai; • Nesusidarius laikinajai grupei, III-IV klasių pavieniai mokiniai norimo

	kurso programų mokosi savarankiškai, skiriant mokytojo konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniai mokinių skaičiui. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 84, 90, 101 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius; • III–IV gimnazijos klasėje mokiniai mokydamiesi matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros dalijami į išplėstinį ir bendrąjį kursą besimokančių grupes. Išimtiniais atvejais (mokiniui pakeitus kursą ir nesant grupei) sprendimą priima direktorius (suderinęs su dalyko mokytoju).
19.11. mokinių atleidimas nuo atskirų dalykų dalies ar visų pamokų lankymo	1. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių - mokiniui prašant poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. 2. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu: • mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai; • lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir/ar yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai; • mokins yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas. 3. Mokins (nuo 14 iki 18 metų), turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gimnazijos vadovui pateikia: • prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų; • neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokins mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą; • sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokins lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas; • įrodymą, kad mokins yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe. 4. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį ar pamokose ugdomas kompetencijas, gimnazijos vadovo įsakymu mokins atleidžiamas

	nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus (BUP 37-39 punktai). 5. Mokinio atleidimas nuo dalies ar visų dalyko pamokų vyksta šia tvarka: mokinio prašymas – mokytojo patvirtinimas dėl programų sutapimo – vertinimo aptarimas/galimų įvertinimų konvertavimas – direktoriaus įsakymas. Eigą kuruoja/koordinuoja Vaiko gerovės komisija. 6. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies (ar visų) pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla tik suderinus su dalyko mokytoju nedalyvavimą pamokoje. 7. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). 8. Jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniai privalo būti gimnazijos teritorijoje, jiems sudaromos sąlygos dirbti skaitykloje, bibliotekoje ar ilsėtis valgykloje, tačiau apie tai mokiniai informuoja dalyko, nuo kurio atleisti, mokytoją. 9. Mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus).
19.12. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla	I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK: • skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus, planuojama birželio pirma savaitė, konkreti data derinama su šaulių sąjungos atstovu; • mokinys gali būti atleidžiamas gimnazijos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK, jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė, sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais; • PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei mokyklos vadovas skiria lydinčią asmenį.
19.13. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas	• Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas (jeigu jo pasiekimai labai žemi arba labai aukšti), padedantis stebėti mokinio pažangą. • Sudaromas mokiniui, atvykusiam iš užsienio, skiriant papildomas lietuvių kalbos konsultacines valandas. • Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, suderinus su VGK. • Individualus ugdymo planas taip pat sudaromas mokiniui, kuris mokomas namuose. • III klasės mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir galimybes, laikantis Vidurinio ugdymo aprašo ir bendrųjų ugdymo planų reikalavimų. IUP forma pateikiama 3 priede, sudarymo klausimais konsultacijas teikia karjeros

	specialistė. Individualų ugdymo planą rengia: • namuose mokomam mokiniui - direktoriaus pavaduotoja ugdymui; • atvykusiam iš užsienio - Vaiko gerovės komisija su direktoriaus pavaduotoja ugdymui; • mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia dalyko mokytojas, Vaiko gerovės komisija ir psichologė, atsakinga už SUP mokinius; • mokiniui, turinčiam mokymosi spragų ar besimokančiam itin sėkmingai, rengia mokytojas kartu su mokiniu, abu analizuoja mokymosi pažangą.
19.14. individualaus ugdymo plano keitimas	Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, pateikęs svarią priežastį gali keisti: • III klasės mokinys dalyką, dalyko programos kursą gali keisti I-ojo ir II-ojo pusmečio pabaigoje; • IV klasės mokinys I-ojo pusmečio pradžioje gali keisti tik dalyko programos kursą arba atsisakyti dalyko. Pasirinkti kito dalyko, jeigu jo nesimokė III klasėje, negalima. Keisdamas lietuvių kalbos ir literatūros ir/ar matematikos pasirinktą dalyko programos bendrąjį kursą į išplėstinį, mokinys privalo per 1 mėn. atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus, išplėstinį kursą keičiant į bendrąjį – atsiskaitymo nereikia. Keičiant kursą privaloma išlaikyti tarpinį patikrinimą. IUP keitimo tvarka aprašyta 4 priede.
19.15. nuotolinio/mišrau s mokymo proceso organizavimas	Gimnazijos nuostatuose įteisinta nuotolinio ugdymo galimybė, sudaroma galimybė ne daugiau kaip 30 procentų kasdienio mokymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: • organizuojant suaugusiųjų mokymą, išvykus į užsienį bei kitais individualiais, pagrįstais atvejais; • užtikrinama, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus). Ugdymo proceso tvarkaraštis koreguojamas. Atsižvelgiant į metodinės tarybos siūlymą, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama: • <u>atskirų dalykų mokymas</u>, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma; • <u>konsultacijos</u>, atsižvelgiant į konkrečią situaciją; • visų dienos ar/ir kelių <u>pamokų organizavimas</u>, kuomet gimnazijos patalpose vykdomi valstybiniai egzaminai, nacionaliniai patikrinimai. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.
19.16. mokinių	• Vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 52-57 punktų nuostatomis,

mokymas namie	mokiniui, mokomam namie, suderinus su mokinio tėvais ir atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengiamas individualus ugdymo planas, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu. • I–II gimnazijos klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę); • III gimnazijos klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę); • IV gimnazijos klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę). • Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne įrašoma „atleista“. • Mokiniui siūloma ugdymą namuose organizuoti nuotoliniu/mišriu būdu per Teams platformą (atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui).
19.17. socialinės-pilietinės veiklos organizavimas	Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio/vidurinio ugdymo proceso dalis, įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą ir siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais bei kultūrinėmis programomis: • I-II klasių mokiniams – 20 val. per metus. • Vidurinio ugdymo programoje – 70 val. per dvejus metus. Tvarka aprašyta 5 priede.
19.18. Užsieniečių ir/ar atvykusių/grižusių į Lietuvą piliečių mokymas	• Ugdymo procesas organizuojamas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. • Ugdymas organizuojamas vadovaujantis gimnazijos ugdymo planu bendrosiose klasėse. • Mokiniui skiriama visapusiška pedagoginė-psichologinė pagalba. • Papildomam lietuvių kalbos mokymuisi skiriamos papildomos pamokos, konsultacijos ir teikiama kita reikalinga mokymosi ir švietimo pagalba. • Už užsieniečių/ atvykusių mokytis mokinių mokymąsi ir psichologinį saugumą atsakinga gimnazijos psichologė bei pavaduotoja ugdymui Tvarka aprašyta 6 priede.
19.19. prevencinių/papildančių ugdymą programų integravimas į dalykų turinį	Etninės kultūros programa įgyvendinama per neformalų švietimą bei projektinę veiklą I-II klasėse. Kuruoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už neformalų švietimą.
19.20. suaugusiųjų vidurinio ugdymo	Asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės dalykui

programų įgyvendinimas (suformavus suaugusiųjų klasę bus parengtas priedas)	nustatyto minimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokiniui sudaromas individualus konsultacijų grafikas, atsižvelgiant į pageidavimus, tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Mokiniui siūloma ugdymą organizuoti nuotoliniu /mišriu būdu per Teams platformą.
19.21.dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	Dorinis ugdymas: • Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą renkamas dvejais metais. Užsienio kalba: • pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos; • pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi aptarus keitimo motyvus bei suderinus galimybes su gimnazijos direktoriumi; • keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik BUP 97.2.7 punktuose aprašytais atvejais; • viduriniame ugdyme kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis užsienio kalba (rusų k., prancūzų k., vokiečių k.). Gamtos mokslai: • eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus; • eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti mokytojas sudaro galimybes laboratorijoje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose. Prireikus skiriamos laikinosios grupės laboratorinių darbų atlikimui, mokinių užimtumas derinamas su pavaduotoja ugdymui. Technologijos: • mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, privalomas (17 valandų) integruoto technologijų mokymo kursas. Dėstomas kursas „Lietuvos ūkio šakos“, organizuojamos ekskursijos, susitikimai su įvairių profesijų atstovais, bendradarbiaujama su technologijų ir verslo mokykla; • atsižvelgiant į mokinių poreikius, II klasėje siūloma rinktis iš: medžio darbai, braižyba ir 3D technologijos, tekstilė, keramika ir/ar technologinio ugdymo mišrias programas; • siekiant išvengti diskriminacijos pagal lytį formuojamos mišrios pagrindinio ugdymo klasių mokinių grupės klasę dalinant per pusę pusmečiui (antrą pusmetį pasikeičiama). Informatika:

	• III ir IV gimnazijos klasių mokiniai, pasirinkę mokytis informatiką, privalo mokytis informatikos modulio „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 valandų per dvejus metus). Fizinis ugdymas: • I–IV gimnazijos klasių mokiniai fizinio ugdymo pamokose dalyvauja klasėmis/grupėmis (neskirstomi pagal lytį); • specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą; • parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas; • mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, teorines užduotis) (19.11.punktas) • mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai nuo 18 metų el. dienynu/kita forma informuoja fizinio ugdymo mokytojus apie vaiko fizinio krūvio ribojimus bei atleidimus.
19.22. Mokymosi pasiekimų ir pažangos ugdymo procese vertinimas	• Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu. • Likus ne mažiau kaip 3 savaitėms iki pusmečio vedimo direktoriaus pavaduotoja ugdymui formuoja signalinius pusmečių rezultatus. Rezultatai aptariami išplėstiniuose V GK ir klasių vadovų pasitarimuose, priimami sprendimai dėl papildomos pagalbos mokiniui teikimo. • Metodinėje taryboje sutarta atskirus dalykus vertinti įskaitomis: dorinis ugdymas, pilietiškumo pagrindai, gyvenimo įgūdžiai, moduliai, socialinė-pilietinė veikla.
19.23. Želvos skyrius	Ugdymo proceso organizavimas Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos Želvos skyriuje pateikiamas 7 priede.
Gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti gimnazijos ugdymo planą, mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.	

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
I SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMUI

20. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, laikosi visų **BUP 90-100 punktų reikalavimų**.

21. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti 2026–2027 mokslo metams **gimnazijoje skiriamas pamokų skaičius** (per savaitę/metus):

2026-2027 Gimnazijos numatyta	I klasė		II klasė	
Dalykų grupės/dalykai	Savaitinių val.	Metinių val.	Savaitinių val.	Metinių val.
Dorinis ugdymas				
Tikyba/Etika	1	36	1	36
Kalbos				
Lietuvių kalba ir literatūra	5	180	5	180
Užsienio kalba (pirmoji)	4	144	3	108
Užsienio kalba (antroji)	2	72	2	72
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	4	144	5	180
Informacinės technologijos	1	36	1	36
Biologija	2	72	1	36
Chemija	2	72	2	72
Fizika	2	72	2	72
Technologijos	1	36	1,5	54
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	2	72	2	72
Geografija	2	72	1	36
Pilietiškumo pagrindai	1	36	1	36
Ekonomika			1	36
Meninis ugdymas				
Dailė	1	36	1	36
Muzika	1	36	1	36
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	2	72	2	72
Gyvenimo įgūdžiai	1	36	1	36
Pamokų skaičius mokiniui	34	1224	33,5	1206

22. Pagrindinio ugdymo programai klasei skiriamu valandų skaičius 2026-2027 m.m.

Ugdymo sritys/dalykai	KLASĖ						
	1a	1b	1c	2a	2b	2c	2d
Tikyba	36	36		36			36
Etika			36		36	36	
Lietuvių kalba ir literatūra	180	180	180	180	180	180	180
Užsienio kalba (1-oji anglų k.)	144	144	144	108	108	108	108
	144	144	144	108	108	108	
Užsienio kalba (2-oji) (rusų k.)		72	72		72	72	72
	72				72	72	
Užsienio kalba (2-oji) (vokiečių k.)	72	72	72	72			
Užsienio kalba (2-oji) (prancūzų k.)	72			72			
Matematika	144	144	144	180	180	180	180
Informatika	36	36	36	36	36	36	36
	36	36	36	36	36	36	36
Biologija	72	72	72	36	36	36	36
Chemija	72	72	72	72	72	72	72
Fizika	72	72	72	72	72	72	72
Istorija	72	72	72	72	72	72	72
Ekonomika				36	36	36	36
Pilietiškumo pagrindai	36	36	36	36	36	36	36
Geografija	72	72	72	36	36	36	36
Dailė	36	36	36	36	36	36	36
Muzika	36	36	36	36	36	36	36
Technologijos	36	36	36	54	54	54	54
	36	36	36	54	54	54	54
Fizinis ugdymas	72	72	72	72	72	72	72
Gyvenimo įgūdžiai	36	36	36	36	36	36	36
Neformalusis vaikų švietimas	72	72	72	72	72	72	72
Konsultavimas/mokymosi pagalba	144	144	144	144	144	144	144
UP klasei	1800	1728	1728	1692	1692	1692	1512

VI SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

23. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis **BUP 101-113 punktais.**

24. Pamokų skaičius 2026–2027 mokslo metais III-IV gimnazijos klasėse:

	III klasė Pamokų skaičius klasei per savaitę (gimnazijoje)	Grupių skaičius	Valandų III kl. per savaitę	Valandų III kl. per metus	IV klasė Pamokų skaičius klasei per savaitę (gimnazijoje)	Grupių skaičius	Valandų IV kl. per savaitę	Valandų IV kl. per metus
Privalomi dalykai								
Lietuvių kalba ir literatūra B	5	1	5	180	5	1	5	170
Lietuvių kalba ir literatūra A	6	3	18	648	6	3	18	612
Matematika B	5	2	10	360	5	2	10	340
Matematika A	7	2	14	504	6	2	12	408
Fizinis ugdymas	3	3	9	324	3	4	12	408
Privalomi pasirenkami dalykai								
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	3	3	108	1	3	3	102
Dorinis ugdymas (etika)				0	1	1	1	34
Kalbinis ugdymas								
Užsienio kalba (pirmoji)	4	5	20	720	4	6	24	816
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas								
Biologija	3	3	9	324	3	3	9	306
Chemija	3	1	3	108	3	1	3	102
Fizika	3	1	3	108	3	1	3	102
Informatika+tyrybos modulis	4	1	4	144	4	1	4	136
Visuomeninis ugdymas								
Istorija	3	2	6	216	3	2	6	204
Geografija	3	2	6	216	3	2	6	204
Ekonomika ir verslumas	3	1	3	108	3	1	3	102
Meninis ugdymas								
Dailė	2	1	2	72	2	2	4	136
Muzika	2	1	2	72	2	1	2	68
Šokis	2	1	2	72	2	1	2	68
Taikomosios technologijos	2	2	4	144	2	2	4	136
Konsultacijos/mokymosi pagalba	1	21	21	756	1	21	21	714
Neformalus vaikų švietimas			9	324			12	408
Iš viso		56	153	5508		60	164	5576

SUDERINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktorės
2026 rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.13-1156

PRITARTA
Gimnazijos tarybos
2026 rugpjūčio 28 d. protokoliniu
nutarimu Nr. 4

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2026- 2027 m. m. ugdymo plano
1 priedas

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR
GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė - I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.2. 30 °C ar aukštesnė - I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo būdu, gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4. Vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo

proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos

ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2026- 2027 m. m. ugdymo plano
2 priedas

2026-2027 m.m. neformaliojo ugdymo veiklų pasiūlos sąrašas

Eil. nr.	Kryptis	Veiklos pavadinimas
1	Kalbinis ugdymas + techninės priemonės.	Skaitovai
2		Kalbų klubas (anglų/vokiečių/prancūzų)
3	Fotolaboratorija	Fotografija
4		Spalvotyra
5		Videografija
6	Menai	Ansamblinis ir solinis dainavimas
7		Instrumentalistai
8		Šokis
9		Dailė
10	IT	Lazerinių ir 3D technologijų kūryba
11		Programavimas
12	Gamtos mokslai + laboratorija	Basafizikai Biochemija
13	Sportas	Tinklinis
14		Stalo tenisas
15	Verslumas+ fotolaboratorija (produkto fotografavimas)	Jaunosios mokinių bendrovės

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2026- 2027 m. m. ugdymo plano
3 priedas

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazija									
2025–2027 m. m. individualus ugdymo planas (III–IV kl.)									
Vardas						Pavardė			
Klasė									
Pasirinkta dalyka, kursa, moduli pažymėkite: ☑.									
PRIVALOMI DALYKAI									
Eil. Nr.	Dalykas	Ketvirta kl. Rugpjūčio mėn.	Ketvirta kl. II pusm.	Ketvirta kl. I pusm.	Pamokų skaičius		Pasirinkimas		
					III kl. IV kl.	Bendrasis kursas (B)	Išplėstinis kursas (A)		
1	Lietuvių kalba ir literatūra						☐	☐	
2	Matematika						☐	☐	
3	Fizinis ugdymas						☐	☐	
PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI									
Eil. Nr.	Dalykų grupė	Dalykas	Ketvirta kl. Rugpjūčio mėn.	Ketvirta kl. II pusm.	Ketvirta kl. I pusm.	Pamokų skaičius		Pasirinkimas	
4	Dorinis ugdymas	Tikyba						☐	
		Etika						☐	
5	Kalbinis ugdymas	Užsienio kalba (anglių) (su integruotu moduliu)						☐	
		Užsienio kalba (vokiečių)						☐	
		Užsienio kalba (prancūzų)						☐	
6	Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija						☐	
		Chemija						☐	
		Fizika						☐	
		Informatika (su integruotu moduliu)					☐		
7	Visuomeninis ugdymas	Istorija						☐	
		Geografija						☐	
		Ekonomika ir verslumas						☐	
8	Menai ir technologijos	Dailė						☐	
		Muzika						☐	
		Šokis						☐	
		Taikomosios technologijos						☐	
PASIRENKAMIEJI DALYKAI - neprivalomi									
Eil. Nr.	Dalykų grupė	Dalykas	Ketvirta kl. Rugpjūčio mėn.	Ketvirta kl. II pusm.	Ketvirta kl. I pusm.	Pamokų skaičius		Pasirinkimas	
9		Astronomija						☐	
10		Psichologija						☐	
11		Užsienio kalba (A1/A2).....						☐	
12		Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba						☐	
13								☐	
PASIRENKAMIEJI DALYKŲ MODULIAI - neprivalomi									
Eil. Nr.	Dalykas	Modulio pavadinimas	Ketvirta kl. Rugpjūčio mėn.	Ketvirta kl. II pusm.	Ketvirta kl. I pusm.	Pamokų skaičius		Pasirinkimas	
1	Biologija	Biologijos praktinės užduotys						☐	
2	Chemija	Chemijos praktika						☐	
3	Fizika	Fizikiniai inžinerijos pagrindai						☐	
4	Istorija	Istorijos šaltinių analizė						☐	
5	Geografija	Geografijos šaltinių analizė						☐	
6	Ekonomika ir verslumas	Mokinių mokymų bendrovių veikla						☐	
SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA 70 VALANDŲ (per dvejus metus)									
		Iš viso dalykų:	0						
		Iš viso valandų III klasėje	0						
		Iš viso valandų IV klasėje	0						
2025-06-23									
Data		Mokinio parašas							

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2026- 2027 m. m. ugdymo plano
4 priedas

PERĖJIMO PRIE KITO DALYKO PROGRAMOS AR DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA

1. III klasės mokinys dalyką, dalyko programos kursą gali keisti I-ojo ir II-ojo pusmečio pabaigoje.
2. IV klasės mokinys I-ojo pusmečio pradžioje gali keisti tik dalyko programos kursą, atsisakyti dalyko. Pasirinkti kito dalyko, jeigu jo nesimokė III klasėje, negalima.

3. MOKINYS:

- 3.1. informuoja klasės vadovą, aptaria keitimą su dalyko mokytoju bei rašo motyvuotą prašymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo (prašymo/atsiskaitymo lapo formas gauna iš pavaduotojo ugdymui);
- 3.2. motyvuotas prašymas pateikiamas gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I ar II pusmečio pabaigos;
- 3.3. mokinys iš mokytojo, kurio grupėje mokysis, arba metodinės grupės pirmininko gauna naujai pasirinkto dalyko ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką;
- 3.4. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki nurodytos datos (likus savaitei iki pusmečio pabaigos). Mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko programos išplėstinį kursą, pageidaujanti mokytis pagal bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio dalyko kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia;
- 3.5. išlaikęs įskaitą(-as) mokinys iki nurodytos datos pristato pavaduotojai ugdymui atsiskaitymo lapą ir paskiriamas mokytis pagal naujai pasirinktą IUP.

4. MOKYTOJAS:

- 4.1. ruošia dalykų programų skirtumus, su jais supažindina mokinį;
- 4.2. vykdo įskaitą (iki nurodytos datos), prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką ir formą;
- 4.3. įskaitos įvertinimas įrašomas mokytojo, organizavusio įskaitą, dienyne paskutinę pusmečio pamoką. Nurodoma „Įskaita“, o „Pamokos turinyje“ - „Įskaita dalyko programos kursų skirtumams likviduoti“;
- 4.5. įskaitos pažymys yra pusmečio/metinis pažymys.

5. PAVADUOTOJA UGDYMOI:

- 5.1. gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, išanalizavus prašymus, įvertina mokinio IUP keitimo galimybes (ar naujasis mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus) ir suderinus su gimnazijos galimybėmis (tvarkaraštis, mokinių skaičius mobiliuoje grupėje, finansinės galimybės ir kt.) koreguoja mokinio IUP;
- 5.2. numatomus pakeitimus, atsiskaitymo ir įskaitų išlaikymo laikotarpius paskelbia gimnazijos mokiniams ir mokytojams el. dienyne;

5.3. teikia IUP keitimus gimnazijos direktoriui tvirtinti įsakymu.

Ukmergės Jono Basanavičiaus gimnazijos
2026-2027 m. m. ugdymo plano
5 priedas

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas

mokiniamis įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra 20 val. pagrindinio ugdymo mokiniams, 40 val. vidurinio ugdymo mokiniams. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

6. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą.

7. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

8. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

10. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

11. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

12. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

13. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

13.1. mokinio vardas ir pavardė;

13.2. atliktos veiklos turinys;

13.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

13.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

13.5. organizacijos rekvizitai;

13.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

14. Tais atvejais, kai mokyklos bendruomenė nusprendžia nusistatyti prioritetines socialinės-pilietinės veiklos sritis, turi būti sudaryta galimybė mokiniams individualiai rinktis socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius.

15. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

16. Mokykloje paskirtas asmuo organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

16.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

16.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

16.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviesti vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

16.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

16.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

16.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

17. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

17.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialinės-pilietinės veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

17.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas mokykloje paskirto asmens; mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;

17.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su mokykloje paskirtu asmeniu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja/kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje;

17.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su mokykloje paskirtu asmeniu.

18. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

18.1. 9–10 ir I–IV gimnazijos klasių mokymas – nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams mokykloje ir (ar) už mokyklos ribų.

19. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

- 19.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- 19.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;
- 19.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;
- 19.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 19.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;
- 19.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;
- 19.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;
- 19.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti mokykloje paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.
20. Mokyklos vadovas:
 - 20.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių) arba kitą asmenį ar asmenis;
 - 20.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;
 - 20.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.
21. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:
 - 21.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;
 - 21.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;
 - 21.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;
 - 21.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;
 - 21.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviesti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;
 - 21.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
 - 21.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.
22. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų nei numatyta, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.
23. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėja žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.
24. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

25. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

26. Organizuodamos ar planuodamos socialines-pilietines veiklas, mokyklos gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

ATMINTINĖ GIMNAZIJOS MOKINIUI

Kiek valandų? **20 / 40**

SOCIALINĖ-PILIE TINĖ VEIKLA

Gimnazijos mokiniams skiriama:

16–18 val. socialinei-pilietinei veiklai;
2–4 val. veiklos pasirinkimui, planavimui, aptarimui ir refleksijai.
III–IV gimnazijos klasių mokiniai veiklos laiką (40 val.) gali planuoti tankesniai per visą vidurinio ugdymo programos laikotarpį.

Ką gali veikti?

Veiklą gali atlikti individualiai arba grupėje, gimnazijoje arba už jos ribų.

- AŠ KURIU – organizuoju renginius, kurių projektus ir iniciatyvas.
- AŠ KEIČIU – sprendžiu gimnazijai ar visuomenei aktualias problemas.
- AŠ SU KITAIŠ – bendradarbiauju ir įgyvendinu bendras iniciatyvas.
- AŠ KITIEŠ – savanoriauju ir padedu kitiems.

4 žingsniai

1. PASIRENK
pagalvok, kas tau įdomu ir kur gali būti naudingas.

2. PLANUOK
aptark veiklą su atsakingu asmeniu.

3. VEIK
atsakingai vykdyk numatytas užduotis ir fiksuk savo veiklą.

4. REFLEKTUOK
įvertink, ką nuveikei, ko išmokai ir kokią naudą sukūrei.

Nepamiršk!

Jei veiklą atlieki už gimnazijos ribų, pasirūpink ją patvirtinančiu dokumentu. Jame turi būti nurodyta:

- ✓ tavo vardas ir pavardė;
- ✓ atlikta veikla;
- ✓ valandų skaičius;
- ✓ veiklos data;
- ✓ organizacijos ir atsakingo asmens duomenys.

Kaip būsi įvertintas?

Socialinė-pilietinė veikla vertinama:

ĮSKAITYTA / NEĮSKAITYTA

Svarbu ne tik surinkti valandas. Tavo veikla turi būti prasminga, o tu turi gebėti apmąstyti savo patirtį.

ATMINK

PASIRENK → PLANUOK → VEIK → REFLEKTUOK

Tavo iniciatyva gali kurti pokytį!

**UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR
GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO
ORGANIZAVIMAS**

1. Gimnazija, priimdama mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą asmenis, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekdama, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, gimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse ir/ar individualiai;

2.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje (esant poreikiui).

3. Užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi bendrosiose klasėse visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

4. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikriems dalykams mokytis, persikirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbai mokytis;

4.3. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. esant galimybėms, mokiniams lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienerius metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų, mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju/diagnostiniu būdu. |

SUSITARIMAI DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO ŽELVOS SKYRIUJE 2026-2027 M.M.

1. 2026–2027 mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d.
2. Ugdymo proceso trukmė **III gimnazijos klasių mokiniams** – 180 ugdymo dienų (36 sav.), **IV gimnazijos klasės mokiniams** – 170 ugdymo dienų (34 sav.). Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms.
3. Dalį ugdymo proceso planuojama organizuoti ne pamokų forma, o projektine, pažintine, socialine veikla, kuri aprašyta pateiktoje lentelėje:

Dienos	Kita ugdomoji veikla I-IV klasių mokiniams	Preliminarus laikas, koreguojamas atsižvelgiant į NEC parengtą egzaminų ir įskaitų tvarkaraštį, į socialinių partnerių organizuojamų projektinių veiklų pasiūlą
1.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	2026-09-01
2.	Edukacinės išvykos, organizuojamos klasių vadovų (skiriamos 2 ugdymo dienos III-IV klasių mokiniams trumpinant birželio mėn. ugdymo dienas)	Per mokslo metus 1. išvykstama nuo 12 val. 2. edukacinę veiklą vykdant nuo ryto, pristatoma edukacinio renginio programa
3.	Šimtadienio šventė (IV-okams)	2027-02-12
4.	Paskutinio skambučio šventė (IV-okams)	2027-05-28
5.	Mokslo metų refleksinis renginys/klasių vadovų pamoka III klasių mokiniams.	2026-06-08
6.	Kitos (nenumatytos) nepamokinio ugdymo dienos aptariamoms metodinėje taryboje ir/ar tvirtinamos direktoriaus įsakymu	

4. Ugdymo procese III-IV klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.
* mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą.	

5. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III gimnazijos klasės mokiniams:

5.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos/konsultacijos, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą brandos egzamino pirmąją dalį;

5.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o 2027 m. birželio 1–8 d. mokiniams organizuojamos pamokos/konsultacijos, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

5.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų sesijai.

6. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams:

6.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos/konsultacijos, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;

6.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų sesijai.

7. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį.

8. Ugdymo procesas, įgyvendinant vidurinio ugdymo programą, skirstomas pusmečio trukmės ugdymo laikotarpiais. Numatomos pusmečių datos:

I pusmetis: 2026-09-01- 2027-01-28;

II pusmetis: 2027-02-01-2027-06-07 (III-ųjų klasių mokiniams);

2027-02-01-2027-05-28 (IV-ųjų klasių mokiniams).

9. Vidurinio ugdymo programa vykdoma, vadovaujantis **BUP 108-120 punktais**.

10. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2026–2027 mokslo metais III gimnazijos klasėje:

UJBG Želvos skyrius	IV klasė Pamokų skaičius klasei per savaitę (gimnazijoje sutarta)	Grupių skaičius	valandų IV kl.	III klasė Pamokų skaičius klasei per savaitę	Grupių skaičius	valandų III kl.
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra B	5		0			0
Lietuvių kalba ir literatūra A	6	1	6	6	1	6
Matematika B	4		0	4	1	4
Matematika A	6	1	6	6	1	6
Fizinis ugdymas	3	1	3	3	1	3
Privalomi pasirenkami dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (pirmoji)	4	1	4	4	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	3	1	3	3	1	3
Chemija	3			1	1	1
Fizika	3	1	3	3	1	3
Informatika+tyrybos modulis	2	1	2	2	1	2
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	3	1	3	3	1	3
Geografija	2	1	2	3	1	3
Meninis ugdymas						
Technologijos						
Dailė	2	1	2	2	1	2
Konsultacijos	2	1	2	2	1	2
Iš viso		12	37		14	41
Iš viso metinių valandų			1258			1476

.....